



Quelle procédure pour vos travaux ?

Afin de vous renseigner sur la procédure s'appliquant à votre projet de travaux, les documents à fournir et les autorisations à obtenir, nous vous invitons à compléter ce questionnaire :

1. Lieu des travaux

- 1.1 Numéro de parcelle
- 1.2 Adresse des travaux
(avec numéro d'allée)

2. Propriétaire

- 2.1 Nom, prénom
- 2.2 Adresse
(si diffère de l'adresse des travaux)
- 2.3 Email
- 2.4 Téléphone

3. Catégorie(s) de travaux **Plusieurs « oui » possibles**

- | | |
|---|---|
| 3.1 Travaux intérieurs | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |
| 3.2 Travaux extérieurs | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |
| 3.3 Démolition | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |
| 3.4 Nouvelle construction | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |
| 3.5 Rénovation, rafraîchissement, remplacement à l'identique | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |
| 3.6 Panneaux solaires | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |
| 3.7 Couvert à voiture | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |
| 3.8 Murs, murets, clôtures, palissades | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |
| • Si oui, indiquer la hauteur en cm : | |
| 3.9 Chaudière, climatisation, pompe à chaleur | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |
| 3.10 Pergola non couverte | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |
| • Si oui, indiquer la surface en m2 : | |
| 3.11 Véranda ou jardin d'hiver | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |
| 3.12 Cabanon de jardin, serres, bûchers | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |
| • Si oui, indiquer la surface en m2 : | |
| 3.13 Terrassement ou déplacement de terre | <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non |

3. Descriptif exact des travaux envisagés



4. Réalisation

4.1 Faites-vous les travaux vous-même ? oui non

5. Entreprise générale ou réalisant les travaux (si la réponse au point 4.1 est « non »)

5.1 Nom de l'entreprise

5.2 Personne de contact

5.3 Adresse de l'entreprise

5.4 Email

5.5 Téléphone

6. Autres remarques

RAPPEL

Tous travaux doivent être annoncés à la Commune et ne peuvent en aucun cas débuter avant l'obtention de l'autorisation ou du permis de construire. La réalisation de travaux, différents que ceux annoncés ou sans autorisation, peut engendrer une procédure juridique à l'encontre du propriétaire.

Lieu, date :

Le propriétaire ou son représentant légal :

(Nom, Prénom – formule sans signature)

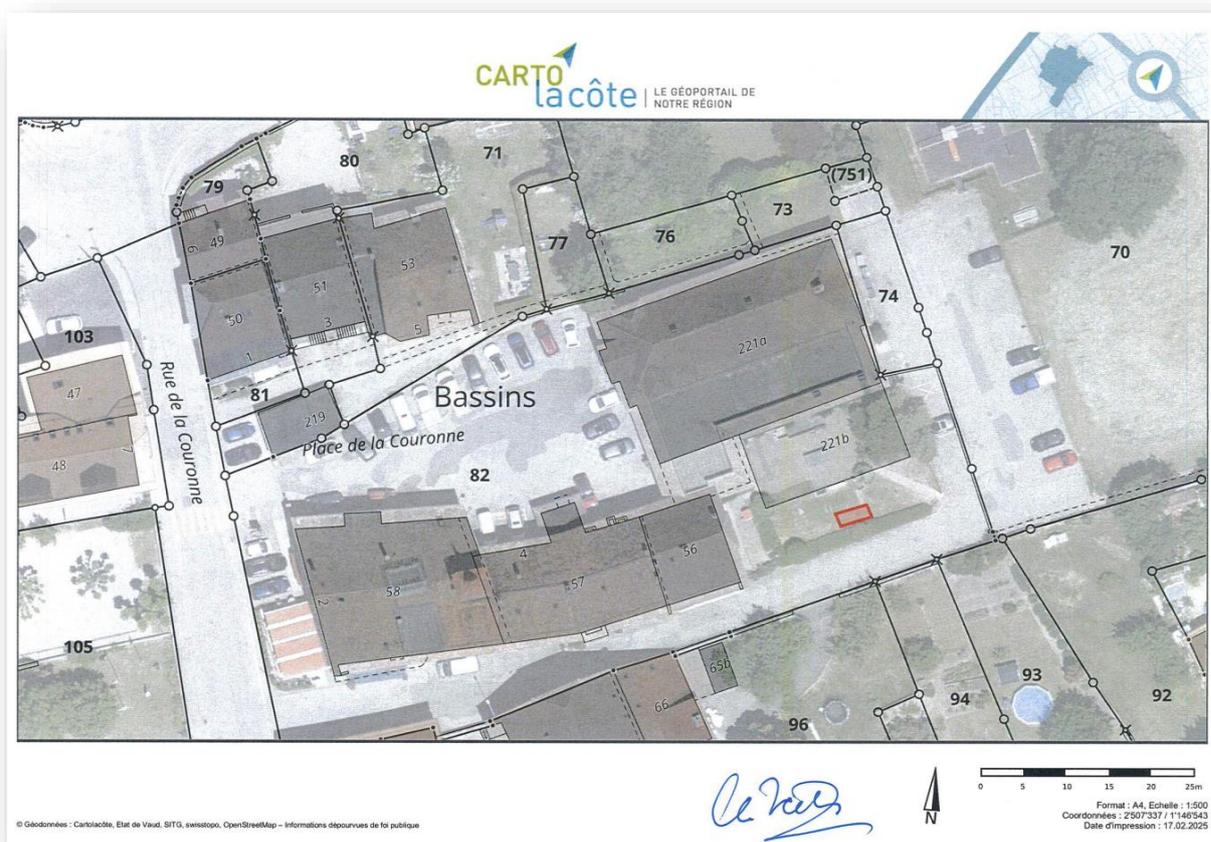
Nous vous remercions pour votre demande et reviendrons vers vous dans les plus brefs délais pour vous informer de la suite de la procédure. Dans l'intervalle, nous restons volontiers disponibles par email à l'adresse : **constructions@bassins.ch**



Documents de base

Certains documents sont nécessaires quelle que soit la procédure qui s'applique. Nous vous invitons à les joindre à votre demande :

1. Plan de situation qui permet de situer l'ouvrage et son périmètre
 - a. A l'échelle 1/500^e + (l'échelle doit figurer)
 - b. Doit indiquer la parcelle (idéalement les parcelles attenantes)
 - c. Doit indiquer le périmètre des travaux **en rouge**
 - d. Doit être daté et signé du propriétaire
 - e. Doit mentionner la Commune ou les géodonnées



Ce type de document est disponible gratuitement aux adresses suivantes notamment:

- <https://map.cartolacote.ch>
- <https://www.vd.ch/territoire-et-construction/cadastre-et-geoinformation/guichets-cartographiques>



Commune de
BASSINS



2. Photomontage, croquis ou extrait catalogue des travaux projetés

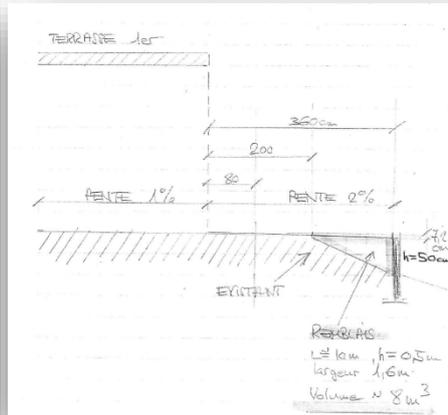
- Indiquer les dimensions
- Indiquer les matériaux utilisés

Exemples

Cabanon jardin



Remblai de terre



Pergola



3. Pour tous les travaux extérieurs, un plan avec la distance à la limite la plus proche :

